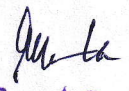





08AD 487138
 खवाही ग्राम उद्योग सेवा
 संस्थान
 कानपुर क-26330
 संशो. निम्मावली




 Secretary
 Khadi Gramodyog Sewa Sansthan
 G-15A/20 Chankyapuri, Kanpur

सत्य-प्रतिलिपि


 वरिष्ठ सहायक
 भारतीय निवचक फार्मसोसाइटीज तथा चिट्ठा
 कानपुर मण्डल कानपुर

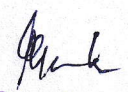



09AD 487177

खादी ग्रामोद्योग सेवा संस्थान
कानपुर मण्डल काउन्सिल सं. K-26330
संशोधन संस्थान



सत्य-प्रातेलिपि


Secretary
Khadi Gramodyog Sewa Sansthan
G-15A/20 Chankyapuri, Kanpur


वरिष्ठ सहायक
कार्यालय उपनिबन्धक फार्मस सोसाइटीज तथा चिट्ठे
कानपुर मण्डल कानपुर
11/11/16

संशोधित स्मृति-पत्र

1. संस्था का नाम खादी ग्राम उद्योग सेवा संस्थान
2. संस्था का पता जी-15 ए/20 गुजैनी पो0 आफिस दादानगर , कानपुर नगर
3. संस्था का कार्य क्षेत्र सम्पूर्ण उत्तरप्रदेश
4. संस्था के उद्देश्य

शिक्षा

1. समाज के समुचित विकास कार्यक्षेत्र में जनपदों प्रदेशों में भिन्न नामों से प्राइमरी, पूर्व प्राइमरीजूनियरहाईस्कूल हाईस्कूल, इण्टरमीडिएट कालेज हिन्दी व अंग्रेजी माध्यम से विद्यालय /कन्या व महिला इण्टर कालेज/ डिग्री कालेज को खोलना व चलाना। आवासीय विद्यालय विकलांग विद्यालय खोलना व चलाना।
2. अनुसूचित जाति अनुसूचित जनजाति अल्पसंख्यकों व गरीबी रेखा के नीचे स्थापन कर रहे परिवारों को व उनके आश्रित बच्चों को निःशुल्क शिक्षा की व्यवस्था करना। शिक्षा के प्रचार प्रसार के लिये कार्य करना। मेधावी गरीब छात्र छात्राओं को उच्च स्तरीय शिक्षा तथा प्रतियोगी परीक्षाओं की निःशुल्क तैयारी कराना तथा उन्हें विभिन्न प्रतियोगी परीक्षाओं के नोटिस तैयार कराना उनकी प्रतिभाओं व व्यक्तित्व विकास में आवश्यक मार्गदर्शन देना।
3. बलिश्रम विद्यालय खोलना व चलाना।
4. बी0एड0 कालेज, लॉ कालेज, डिग्री कालेज , इन्जीनियरिंग कालेज पालीटेक्निक व मेडिकल कालेज सहित उच्च स्तरीय शिक्षा हेतु प्रशासन की संक्षम अनुमति से खोलना व उन्हें संचालित करना।
5. उ0प्र0 सरकार की घोषित नीति एवं योजना कार्यक्षेत्र की महिलाओं व सर्वांगीण विकास हेतु महिला इण्टर कालेज व महिला इण्टर कालेज खोलना व उरो चलाना।

तकनीकी एवं प्राविधिक शिक्षा :-

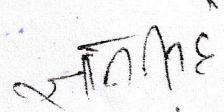
1. शिक्षित बेरोजगार युवक युवतियों के लिये तकनीकी एवं रोजगारपरक शिक्षा के अन्तर्गत प्रशिक्षण केन्द्रों को खोलना व चलाना। इस हेतु विभिन्न विभागों से योजनाओं व कार्यक्रमों को लेना व चलाना। इसके लिए शिल्प कला केन्द्र की स्थापना करना उसको चलाना तथा उसके अन्तर्गत विभिन्न वर्गों की व्यवसायिक एवं तकनीकी शिक्षा देने की व्यवस्था करना।
2. अनौपचारिक शिक्षा , प्रौढ शिक्षा व तकनीकी एवं रोजगारपरक शिक्षा एवं प्रशिक्षण हेतु सभी प्रकार की कार्य योजना के संचालन हेतु स्कूल कालेज व प्रशिक्षण केन्द्रों की स्थापना प्रदन्धन एवं अनुरक्षण करना।
3. युवा वर्ग के व्यवसायिक कौशल शारीरिक आर्थिक, बौद्धिक, नैतिक, शारीरिक, न्यायिक, शैक्षिक विकास एवं उत्थान तथा राष्ट्रीय एकता, एकाकीकरण, सामाजिक सहभागिता एवं


Secretary

Khadi Gramodyog Sewa Sansthan
G-15A/20 Chankyapuri, Kanpur

सत्य-प्रातेलिपि


वरिष्ठ सहायक


Ajay Singh
Vijay Singh

युवा नेतृत्व परिप्रेक्ष्य में समस्त प्रकार का कार्य योजनाओं का संचालन प्रबन्धन एवं अनुरक्षण करना।

4. महिला बाल युवा प्रौढ विकास कार्यक्रम विभिन्न शिक्षा एवं निःशुल्क प्रशिक्षण कला कौशल का विकास हेतु सिलाई, कताई, बुनाई, शिल्प, दस्तकारी, कम्प्यूटर प्रशिक्षण, टाईप एवं शार्टहैंण्ड प्रशिक्षण, रेडीमेड गारमेंट, फैशन डिजाइनिंग फॉल, संरक्षण दाल प्रशोधन सहित तमाम रोजगारपरक प्रशिक्षण की व्यवस्था करना।
5. समाज के शैक्षिक स्तर बढ़ाने शिक्षण संस्थाओं प्रशिक्षण केन्द्रों की स्थापना करना तथा उन्हें संचालित करना तथा प्रशिक्षित छात्र छात्राओं को पुर्नवासित एवं रोजगार में लगाना।
6. आंगनवाड़ी बालवाड़ी प्रौढ शिक्षा अनौपचारिक शिक्षा तथा ट्राइसेम योजना के अर्न्तगत कार्यक्रमों का संचालन करना।

बाल एवं महिला कल्याण के कार्यक्रम :-

1. क्षेत्र के बेसहारा अनाथ बच्चों व व्यक्तियों के लिये भोजन निःशुल्क आवास आदि की व्यवस्था करना। अनाथालय खोलना।
2. केन्द्रीय सरकार एवं राज्य सरकार की सरकारी संस्थाओं / विभागों से शहर व ग्रामीण क्षेत्र में जनहित का कार्य कराने में सहयोग करना। इस हेतु सार्वजनिक निधि विधायक निधियों से ग्रामीण व अविकसित क्षेत्र में विकास एवं सहयोग लेना।
3. जागरूकता विकास के परिप्रेक्ष्य में आर्थिक मानसिक बौद्धिक शैक्षिक शारीरिक एवं समाजिक उन्नयन हेतु समस्त प्रकार के आयोजित प्रायोजित कार्य योजनाओं का संचालन प्रबन्धन एवं अनुरक्षण करना।
4. वृद्ध, विकलांग, मानसिक रूप से कमजोर, विधवा, पतिता, परित्यक्तता, समाज शोषित, निराश्रित, कुष्ठ रोगियों, अनाथ मुक्त हुये बाल श्रमिकों, देह व्यापार से मुक्त हुयी महिलाओं एवं उनके बच्चों झुग्गी झोपड़ी में निवास करने वाले संसाधन विहीन परिवारों एवं भिक्षुओं के उत्थान पुर्नस्थापना एवं समग्र विकास हेतु कार्ययोजनाओं का संचालन प्रबन्धन एवं अनुरक्षण करना। उनके लिये शिक्षा के अवसरों का सृजन करना। विद्यालयों को खोलना तथा ऐसी शिक्षा की व्यवस्था करना जिसके माध्यम से उन्हें रोजगार के अवसर मिल सकें।
5. महिलाओं को स्वावलम्बी व आत्म निर्भर बनाने हेतु महिला विकास कार्यक्रम प्रौढ महिला शिक्षा (सी0सी0) महिला व्यवसायिक प्रशिक्षण (वी0टी) की व्यवस्था करना व ऐसी योजनाओं को लेना व उनका संचालन करना।
6. गांधी विचारधारा के अर्न्तगत साहित्य का प्रचार एवं प्रसार एवं जनजीवन को रचनात्मक कार्यों की ओर अग्रसर करने का प्रयास करना निर्धन एवं असहाय छात्र छात्राओं को ग्रामोद्योग आदि की शिक्षा एवं प्रशिक्षण दिखाने का प्रबन्ध करके ग्रामोद्योग व कुटीर उद्योग की स्थापना के प्रयास करना ताकि वे स्वावलम्बी की ओर अग्रसर हो सकें।
7. बाल विकास, महिला कल्याण तथा बच्चों की स्वास्थ्य रक्षा के लिये टीकाकरण तथा स्वास्थ्य शिविरों का आयोजन करना।
8. निराश्रित एवं साधनहीन महिलाओं एवं लडकियों के लिये अल्पकालीन निवास शार्ट स्टे होम की स्थापना करना उन्हें प्रश्रय प्रदान करना तथा उनको रोजगारके अवसर उपलब्ध कराकर पुर्नवासित करना व कराना।

सत्य-प्रतिलिपि

अजय सिंह
Ajay Singh
Vijay Singh

Secretary


Khadi Gramodyog Sewa Sansthan
G-13A/20 Chankvapuri, Kanpur

वरिष्ठ सहायक

कार्यालय प्रानिबन्धक फर्मस सोमावती नगर, कानपुर

9. अल्पसंख्यकों का शैक्षणिक आर्थिक एवं सामाजिक विकास को सुनिश्चित करना तथा उपयुक्त वातावरण निर्माण हेतु उपयोगी ज्ञान का प्रचार प्रसार करना।
 10. समाज में विज्ञान के लोकप्रियकरण व विज्ञान के प्रचार हेतु गोष्ठियों एवं प्रदर्शनियों का आयोजन करना तथा समाज के विज्ञान के प्रति जागरूकता पैदा करना तथा वैज्ञानिक आविष्कार के उन्नयन हेतु सरकार द्वारा आयोजित योजनाओं व कार्यक्रमों का संचालन प्रबन्धन व अनुरक्षण करना।
 11. गांवों में शहर की ओर पलायन समस्या व निदान ग्रामीण क्षेत्रों में बेरोजगारी की समस्या व निदान कृषि क्षेत्र की समस्याओं व उनके निदान सिंचाई क्षेत्र में कृषकों की भागीदारी ग्रामीण क्षेत्र में शिक्षा की समस्या और उनके निदान पंचायतीराज व्यवस्था आदि पर विचार गोष्ठियों सेमिनारों का आयोजन करना करना। उपयोगी ज्ञान का प्रचार प्रसार करना तथा इस हेतु सरकारी एवं जनसहयोग को प्राप्त करने के प्रयास करना।
 12. बेरोजगार एवं शिक्षित बेरोजगार युवक, युवतियों के लिये प्रशिक्षण देकर लघु उद्योगों की स्थापना के लिये तैयार करना व उन्हें वित्तीय संसाधन प्राप्त करने सम्बन्धी शासन प्रशासन की नीतियों योजनाओं व कार्यक्रमों की जानकारी कराना।
 13. ग्रामीण समाज के लोगों को बेहतर जीवन स्तर प्रदान करने हेतु रोजगार के अवसरों का सृजन करना। ग्रामीण अर्थव्यवस्था को सुदृढ़ करने के लिये कृषि की वैज्ञानिक तकनीकी आधुनिक उपकरणों वैज्ञानिक कृषि यंत्रों के प्रति प्रोत्साहन व पशुपालन भ्रमोद्योग तथा अन्य सेवाओं के लिये विस्तृत योजनाओं को बनाना तथा सरकार द्वारा संचालित ऐसी योजनाओं कार्यक्रमों से लाभान्वित कराना।
 14. समाज कल्याण विभाग, उ०प्र० केन्द्रीय समाज कल्याण सलाहकार बोर्ड, कर्पार सिंसा, नावार्ड, आवार्ड, मानव संसाधन विकास मंत्रालय यूनिसेफ इत्यादि के सहयोग से महिलाओं एवं बालविकास कार्यक्रमों ग्रामीण विकास परियोजनाओं का प्रचार प्रसार एवं उनमें फेलोशिप प्राप्त करना।
 15. समाज के हर आयु, जाति, धर्म एवं समुदाय के लोगों में अल्पवृत्त की भावना का विकास प्रचार प्रसार करना एवं भौतिक किमान्वयन करना इस हेतु स्वयं सहायता समूहों का गठन, विकास एवं उन्हें समस्त प्रकार के मार्गदर्शन एवं भौतिक सहयोग प्रदान करना।
 16. मानसिक शैक्षणिक वैज्ञानिक बौद्धिक तकनीकी सांस्कृतिक आर्थिक एवं ग्रामीण विकास रदच्छ पेगजल इत्यादि के क्षेत्र में समाज के हर व्यक्ति जाति धर्म समुदाय के लोगों हेतु प्रशिक्षण सर्वेक्षण अनुसंधान तथा समस्त भौतिक उन्नतिवादी कार्य योजनाओं का संपादन करना तथा उक्त विषयक जागरूकता विकास हेतु परामर्श, पाठ्य सामग्री उपलब्ध कराना।
 17. लोक संगीत एवं भारतीय संस्कृति की सुरक्षा संवर्द्धन हेतु सांस्कृतिक कार्यक्रमों का आयोजन करना तथा इन कलाओं के कलाकारों को सृजित व सुरक्षित करना।
 18. गरीब लड़कियों की शादी आदि में मदद करना।
- संस्था विदेशों से दान अनुदान एवं अन्य रूपों से सहायता लेने के प्रयास करेगी जिसके लिये आवश्यक सभी अनुमति भारत सरकार से प्राप्त करेगी।

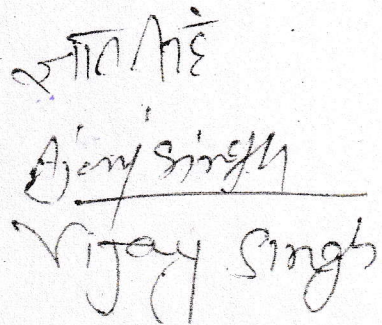
सत्य—प्रतिलिपि


Secretary

Khadi Gramodyog Sewa Sanshan
C-15A/20 Chankyapuri, Kanpur


सहायक

कर्मचारी सहायक कर्मचारी सहायक तथा चिट्ठे
कानपुर


Vijay Singh

सामाजिक एवं स्वास्थ्य कार्यक्रम:-

1. भारतीय भाषाओं साहित्य प्राचीन संस्कृत लोक परम्पराओं, पुरातत्वावेषों नैतिक मूल्यों शिल्प कलाओं, रीति रिवाजों के उत्थान जनक संरक्षण परक व्यवस्थित कार्य योजनाओं हेतु भौतिक प्रयासों का क्रियान्वयन संरक्षण व प्रबन्धन करना।
2. वृद्धजनों के हितों के प्रति जागरूक रहना। उनके कल्याण हेतु वातावरण तैयार करना तथा परिवार से तिरस्कृत वृद्धजनों के लिये वृद्धाश्रम स्थापित कर उनके स्वस्थ मनोरंजन भोजन स्वास्थ्य सुरक्षा देख रेख आदि की समुचित व्यवस्था करना।
3. समाज में फेली कुरीतियों, विकासात्मक एवं उत्थानपरक अवरोधी को दूर करने एवं समूल नष्ट करने हेतु उपयोगी ज्ञान का प्रसार प्रसार सामाजिक जागरूकता तत्सम्बन्धी समस्त प्रकार के कार्यक्रमों का आयोजन व संचालन करना।
4. नशा मुक्त समाज का निर्माण करना इसमें दुष्प्रचार के प्रभाव से जनमानस को जागृत करना।
5. समाज में व्याप्त छुआछूत मद्रपान दहेज प्रथा अन्धविश्वास निरक्षरता बाल विवाह भ्रूण परीक्षण आदि कुप्रथाओं को नष्ट करने हेतु जनमानस में चेतना जागृत करना।
6. सड़क परिवहन से सम्बन्धित कार्यक्रमों का आयोजन तत्सम्बन्धी क़ियाकलों नियमों कानूनों की जानकारी व प्रशिक्षण की समुचित व्यवस्था करना।
7. नागरिक सुरक्षा एवं अग्निशमन यंत्र का प्रशिक्षण का आयोजन करार नागरिकों को इसकी जानकारी देना।
8. राष्ट्रीय पर्व एवं त्योहारों पर कार्यक्रमों का आयोजन करना।
9. महापुरुषों की जयन्तियों पर कार्यक्रम आयोजित कर उन्हें परम्परागत ढंग से मनाना।

ग्रामीण विकास कार्यक्रम:-

1. कृषि विविधीकरण हेतु कृषकों को सामान्य फसलों के अतिरिक्त व्यवसायिक फसलों जैसे औषधीय पादप तथा अन्य के प्रति जागरूक करना तथा इनके उत्पादन के लिये प्रयत्न करना।
2. गोशाला बनवाना व जीर्णोद्धार कराना।
3. नहरों व छोटी नहरों के किनारों वृक्षारोपण कराना।
4. अनुपयुक्त भूमि को कृषि योग्य बनवाना एवं उन्नतिशील पद्धति से खेती कराने के प्रशिक्षण एवं सेमिनार कराना आदि।
5. ऊसर सुधार योजना चालू कराना।
6. तंग जगहों व खाली तथा नालों आदि की जगह पर पुलिया नालियां बनवाना।
7. गांवों में खडन्जा आदि आने जाने हेतु तैयार कराना।
8. पीने के पानी का साधन जैसे कुआं बनवाना व हैंड पाइप आदि लगवाना।
9. ग्राम समाज की अनुपयुक्त व ऊसर भूमि को कृषि योग्य तैयार कराना।
10. आवारा पशुओं हेतु मवेशीखाना तैयार कराना।
11. शहरी एवं ग्रामीण स्वच्छता एवं पेयजल सम्बन्धी समस्त कार्यक्रम कराना।

सत्य-प्रातेलिपि

Secretary

Khadi Gramodyog Sewa Sansthan
A/20 Chankyapuri, Kanpur

वरिष्ठ सहायक

कृषि विभाग, कर्म, सोसाइटीज तथा चिट्ठे
कानपुर मण्डल कानपुर

रजनीश
Ajay Singh
Vijay Singh

विकलांगों के कल्याणार्थ कार्यक्रम :-

1. विकलांगों को समाज में समुचित व सामाजिक स्थिति में लाने हेतु उन्हें स्वावलम्बी बनाना उन्हें साक्षर व तकनीसियन बनाने हेतु विकलांग अवासीय विद्यालय/ विकलांग छात्रावास आदि की व्यवस्था करके उनके शिक्षण प्रशिक्षण आवास भोजन स्वास्थ्य आदि की समुचित व्यवस्था करना।
2. मूक बधिर विद्यालयों की स्थापना करना।
3. विकलांगों के लिये कृत्रिम अंगों व विकलांग उपकरणों का मुफ्त वितरण करना व कराना।
4. निःशक्त व्यक्तियों की भिन्न श्रेणियों के लिए शैक्षिक/व्यवसायिक प्रशिक्षण और पुनर्वासन योजनाएँ, सहायक उपकरणों के क्रय/साधित्रा के लिए निःशक्त व्यक्तियों की सहायता की योजनाएँ, कुष्ठ रोग से मुक्त व्यक्तियों के पुनर्वासन के लिए योजनाएँ, प्रमस्तिष्कीय अंग घात और मानसिक रोग से दुर्बल व्यक्तियों के लिए योजनाएँ, विकलांग बच्चों के लिए विशेष प्रकार के विद्यालय की योजनाएँ आदि।

पर्यायवरण :-

1. संस्था मुख्य रूप से समाज की सुख शान्ति एवं खुशहाली के वातावरण को तैयार करने हेतु पर्यायवरण को सुरक्षित एवं सन्तुलित एवं सुरक्षित रखने की दशा में प्रयास करेगी इसके लिये समाज को सम्पूर्ण रूप से जागरूक बनायेगी तथा ऐसे समस्त योजनाओं व कार्यक्रमों को समय समय पर आयोजित करके स्वस्थ समाज के निर्माण में अपना योगदान करेगी। पर्यायवरण सम्बन्धी शिविर, सम्मेलनों गोष्ठियों एवं सेमिनारों पदयात्राओं का आयोजन कराना तथा पर्यायवरण से सम्बन्धित सामग्रियों का प्रकाशन व मुफ्त वितरण की व्यवस्था करना।
2. पर्यायवरण सम्बन्धी जानकारी जनमानस को देना तथा पर्यायवरण सुरक्षा संरक्षण के उपायों को बताने में मदद करना। तथा ऐसे कार्यक्रम कार्ययोजनाओं को क्रियान्वित व कराना जिनसे पर्यायवरण सुरक्षा संवर्द्धन हो सके।
3. जैविक खाद के उपयोग, प्रचार प्रसार तथा किसानों को इसकी उपयोगिता के बारे में सभी प्रकार के प्रशिक्षण देने से सम्बन्धित विभिन्न प्रकार की योजनाएँ संचालित करना।
4. ठोस अवशिष्टों के समुचित प्रबन्धन हेतु उपयुक्त ज्ञान का प्रचार प्रसार करना तथा क्षेत्र में ठोस अवशिष्टों के कारण फैल रही प्रदूषण रसायनिक क्रियाओं की जानकारी तथा उसके निदान के लिए कार्यक्रम तैयार करना।
5. जल प्रदूषण ध्वनि प्रदूषण व वायु प्रदूषण को नियंत्रित करने हेतु कार्यक्रमों का आयोजन करना एवं कराना।

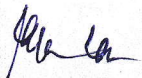
ऊसर भूमि सुधार कार्यक्रम

ऊसर भूमि सुधार एवं परती भूमि विकास पर कार्य करना एवं सरकारी एवं गैर सरकारी निवेशों के अनुसार लोगों को प्रशिक्षित कर ऊसर बंजर भूमि को उपजाऊ बनाने हेतु प्रशिक्षित करना ताकि वे अपनी उपज का लाभ प्राप्त कर सकें।

चिकित्सा सम्बन्धी कार्यक्रम

1. इस संस्था का मुख्य उद्देश्य स्वस्थ समाज का निर्माण में अपना योगदान देना होगा।

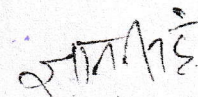
सत्य-प्रतिलिपि


Secretary

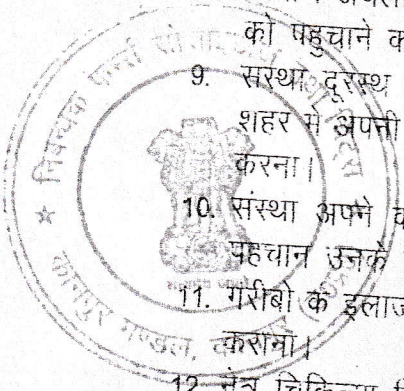
Khadi Gramodyog Sewa Sansthan
G-15A/20 Chankyapuri, Kanpur


वरिष्ठ सहायक

कार्यालय (निम्नलिखित फर्म, सोसाइटीज तथा चिटर्स
कानपुर मण्डल कार्यालय)

 इन्डा सिंह
Jany Singh
Vijay Singh

2. संस्था अपने कार्य क्षेत्र के नागरिकों को निशुल्क स्वास्थ्य सुविधाओं को उपलब्ध कराने का प्रयास करेगी।
3. संस्था अपने कार्य क्षेत्र के अर्न्तगत गरीब परिवार को निशुल्क स्वास्थ्य परीक्षण रोगों की पहचान तथा उनके उपचार के बारे में आवश्यक जानकारी जन साधारण को देगी।
4. संस्था के द्वारा देश प्रदेश के अर्न्तगत गरीबों की मदद के लिए निशुल्क स्वास्थ्य शिविरो का आयोजन करेगी।
5. मातृ एवं शिशु कल्याण के लिए योजनाओं व कार्यक्रमों को चलाना।
6. बच्चों को संक्रामक रोगों की रोकथाम हेतु शासन प्रशासन की सक्षम अनुमति के उपरान्त उनका टीकाकरण कराना।
7. परिवार कल्याण की योजनाओं परिवार नियोजन कार्यक्रमों का आयोजन करके समाज से जनसंख्या के बढ़ते हुए घनत्व को नियंत्रित करने के उपायों को करना इस हेतु शासन प्रशासन की परिवार कल्याण नीति एवं योजनाओं की जानकारी समाज के सभी वर्गों को उपलब्ध कराकर अपनाने के लिए प्रेरित करना।
8. ग्रामीण अंचलों व मलिन बस्तियों के सुधार व शिक्षा स्वास्थ्य एवं विकास की योजनाओं को पहचानने का प्रयास करना।
9. संस्था दूरस्थ क्षेत्रों के लिए मोबाइल चिकित्सा की व्यवस्था करेगी इसके लिए गाँव व शहर में अपनी मोबाइल समुचित दवाइयों एवं सुयोग्य चिकित्सकों को भेजने की व्यवस्था करना।
10. संस्था अपने कार्य क्षेत्र के अर्न्तगत स्वास्थ्य शिविरो का आयोजन करके मरीजों की पहचान उनके इलाज की समुचित व्यवस्था करना।
11. गरीबों के इलाज की निशुल्क व्यवस्था करना उन्हें भोजन देना व रहने का स्थान उपलब्ध कराना।
12. नेत्र चिकित्सा शिविरो का आयोजन करके समाज से अन्धता निवारण के लिए कार्य करना।
13. मातृ एवं शिशु कल्याण, परिवार कल्याण, पर कार्य करना इनसे सम्बन्धित योजनाओं व कार्यक्रमों को लेना व चलाना।
14. एड्स पर कार्य करना। एड्स के विरुद्ध समुचित जानकारी समाज के सभी वर्गों के लोगों को देकर एड्स पर नियंत्रण का प्रयास करना।
15. नशा मुक्ति केन्द्र की स्थापना करना तथा इस रोग से ग्रस्त लोगों का इलाज की समुचित व्यवस्था करना।
16. निर्धन वर्ग को मुफ्त चिकित्सा सुविधा उपलब्ध कराना तथा चिकित्सा से सम्बन्धित हर प्रकार की मदद व जांच आदि के खर्चा सोसायटी की ओर से गृहण करना। आवश्यकतानुसार अस्पताल परिवार परामर्श केन्द्र आदि की स्थापना करना व उनका संचालन व प्रबन्ध करना। संस्था दंगा आगजनी, बाढ़, सूखा तथा अतिवृष्टि एक्सीडेण्ट आदि से पीड़ित जनता के मध्य राहत का कार्य करेगी। जहाँ वर स्वास्थ्य शिविरो का आयोजन करेगी, पीड़ितों के इलाज की समुचित व्यवस्था करेगी उनको वस्त्र भोजन तथा दवा आदि का मुफ्त वितरण कराना तथा उनके पुनर्वास के लिए प्रयास करना व इसकी समुचित व्यवस्था करना।



[Signature]
Secretary

Khadi Gramodyog Sewa Sansthan
G-15A/20 Chankyapuri, Kanpur

सत्य-प्रातेलिपि

[Signature]
वरिष्ठ सहायक

संस्था के निदेशों के अन्तर्गत कार्य करने के लिए

[Signature] इन्द्रा सिंह
Ajay Singh
V. P. Singh

खादी ग्रामोद्योग सेवा संस्थान

जी, 15-ए/20 गुजैनी, पो0आ0 दादा नगर, कानपुर नगर

प्रबन्ध समिति की सूची वर्ष 2022-23

क्र. सं0	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय
1.	श्री ज्ञान सिंह	श्री सूरज सिंह	जी-15ए/20 गुजैनी, दादा नगर, कानपुर नगर	अध्यक्ष	नौकरी
2.	श्री विजय सिंह	श्री लल्ला सिंह	ग्राम भदौरियन पुरवा, पो0 रुरुकलां, जनपद औरैया	उपाध्यक्ष	समाजसेवा
3.	श्री श्रीश दत्त काला	श्री नंदा दत्त काला	एच0आई0जी0 374 रतनलाल नगर, उद्योग नगर कानपुर नगर	मंत्री	समाजसेवा
4.	सुश्री अंजली सिंह	श्री राम बहोरन सिंह	ग्राम ईश्वरीगंज उदयपुर कानपुर नगर	कोषाध्यक्ष	समाजसेवा
5.	श्रीमती इन्द्रा सिंह	श्री सत्यभान सिंह	ग्राम व पो0 खड़ेसर जनपद कानपुर देहात	सदस्य	समाजसेवा
6.	श्रीमती नीलम सिंह सेंगर	श्री रणविजय सिंह	ग्राम अस्वाकपुर घाटमपुर कानपुर नगर	सदस्य	ग्रहणी
7.	श्री ओम प्रकाश कुशवाहा	श्री शिव बालक कुशवाहा	ग्राम पलरा उदयपुर कानपुर नगर	सदस्य	समाजसेवा
8.	श्रीमती मीनू सिंह	श्री गौरव सिंह	7सी/301 कल्पतरु एस्टेट फेज-3, जवालकर नगर पिंपले पूरब पुणे, महाराष्ट्र	सदस्य	समाजसेवा
9.	श्री शुभम मिश्रा	श्री कमलेश मिश्रा	जी-321 गुजैनी उद्योग नगर, कानपुर नगर	सदस्य	समाजसेवा

सत्य प्रतिलिपि

सत्य प्रतिलिपि

ह0 मंत्री

हस्ताक्षर

प्रधान सहायक

अध्यक्ष, प्रबन्ध समिति, खादी ग्रामोद्योग सेवा संस्थान

1. इन्द्रा सिंह
2. विजय सिंह
3. श्रीमती इन्द्रा सिंह

Secretary

Khadi Gramodyog Sewa Sansthan
G-15A/20 Chankyapuri, Kanpur

सत्य प्रतिलिपि

सत्य प्रतिलिपि

हस्ताक्षर पूर्व प्रव-ध कारिणी समिति

इन्द्रा सिंह

विजय सिंह

श्रीमती इन्द्रा सिंह

उद्योग नगर/कानपुर

संशोधित नियमावली

1. संस्था का नाम खादी ग्राम उद्योग सेवा संस्थान
2. संस्था का पता जी-15 ए/20 गुजैनी पोस्ट आफिस दादानगर, कानपुर नगर
3. संस्था का कार्य क्षेत्र सम्पूर्ण उत्तरप्रदेश
4. संस्था की सदस्यता एवं सदस्यों के वर्ग :

प्रत्येक वह व्यक्ति जो भारतीय नागरिक हो, उम्र से बालिग हो, संस्था के उद्देश्यों में आस्था व विश्वास रखता हो, नियमावली का पालन करने के लिए वचनवद्ध रहे, इस संस्था का सदस्य बन सकता है या बनाया जा सकता है। समस्त प्रकार के सदस्य संस्था में अध्यक्ष की अनुमति से मंत्रीके द्वारा बनाये जायेंगे। मंत्री किसी भी व्यक्ति को उसके गुणावगुणों के आधार पर सदस्यता हेतु स्वीकार करने या अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार होगा।

संस्थापक सदस्य :- इस संस्था की स्थापना करने वाले व्यक्ति संस्थापक सदस्य होंगे। प्रत्येक संस्थापक सदस्य को संस्थापन पंजीयन के एक वर्ष के भीतर संस्था को 1000.00 रु० नकद देकर मंत्री से संस्थापक सदस्य होने का प्रमाणपत्र प्राप्त करना होगा।

सभी संस्थापक सदस्य इस संस्था के आजीवन सदस्य रहेंगे। इन्हें आजीवन सदस्यता के अधिकार से वंचित नहीं किया जा सकेगा। संस्थापक सदस्य स्वतः त्यागपत्र देकर उस स्थिति में हट सकते हैं जब उनका त्यागपत्र शेष कार्यकारिणी द्वारा स्वीकार कर लिया गया हो।


3. संस्थापक सदस्य अनिवार्य व स्थायी रूप से प्रबन्ध समिति के अन्तर्गत सामिल रहेंगे।

4. संशोधन के उपरान्त से ही यह नियम लागू होंगे।


सामान्य सदस्य :- जो व्यक्ति इस संस्था को 100/- एक सौ रूपयः नकद एक बार में देगा तथा संस्था के नियमों को पालन करेगा वे इसके सामान्य सदस्य होंगे। प्रतिवर्ष अप्रैल माह में अपनी सदस्यता का नवीनीकरण कराना होगा। नवीनीकरण के समय प्रत्येक सदस्य को 100-00 रु० देना होगा।

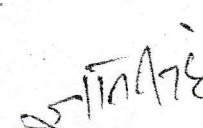
आजीवन सदस्य:-संस्थापक सदस्य संस्था के आजीवन सदस्य होंगे इनके अतिरिक्त जो व्यक्ति इस संस्था को 5000-00 रु० 'पांच हजार रूपयः' नकद का सामान मूल्य की चल अचल सम्पत्ति देगा वे इसके आजीवन सदस्य होंगे।

सत्य-प्रतिलिपि


Secretary

Khadi Gramodyog Sewa Sansthan
G-15A/20 Chankyapuri, Kanpur


वरिष्ठ सहायक


Ajay Singh
Vinit Singh

इन्द्रा सिंह

सदस्यता की समाप्ति :-

मृत्यु हो जाने पर। पागल, कोढ़ी या दिवालिया हो जाने पर।
न्यायालय द्वारा किसी नैतिक अपराध में दण्डित होने पर। नियमित सदस्यता शुल्क न देने पर।

बिना पूर्व सूचना के अनुसार लगातार 3 या इससे अधिक बैठको में अनुपस्थित रहने पर।

त्यागपत्र देने व उसके स्वीकार हो जाने पर। संस्था विरोधी कार्य करने पर अथवा कोई ऐसा कार्य करने पर जिसके कारण संस्था को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से क्षति पहुँचे या पहुँचने की सम्भावना बने।

उपरोक्त एक या एक से अधिक कारण लागू होने पर किसी भी सदस्य या पदाधिकारी की सदस्यता को समाप्त किया जा सकेगा।

6. संस्था के अंग :-

साधारण सभा

प्रबन्धकारिणी समिति

7. साधारण सभा :-

1. गठन :- नियम 4 के अन्तर्गत निर्मित सभी सदस्यों को मिलाकर संस्था की साधारण सभा का गठन होगा।

2. बैठके :- सामान्य व विशेष :- साधारण सभा की साल में एक बार बैठक बुलाई जाना अनिवार्य है। विशेष साधारण सभा का आयोजन करी भी संस्था के अध्यक्ष की अनुमति से किया जा सकेगा। सभी प्रकार की बैठको का आयोजन मंत्री द्वारा किया जायेगा।

3. सूचना अवधि :- साधारण सभा की सामान्य बैठको की सूचनाएं 15 दिन पूर्व व विशेष बैठको की सूचनाएं 7 दिन पूर्व प्रसारित करना अनिवार्य होगा।

4. गणपूर्ति -

कुल सदस्य की उपस्थिति गणपूर्ति मानी जायेगा। कोरम के आभाव में स्थगित बैठको के पुनः आयोजन पर कोरम का प्रतिबन्ध नहीं रहेगा परन्तु विषय व एजेण्डा पूर्ववत् ही रहेगा।

5. विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि आदि

संस्था अपना वार्षिक अधिवेशन प्रति वर्ष मनाया करेगी और जिसकी तिथि बहुमत द्वारा तय की जायेगी।

6. साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य :-

1. प्रबन्ध समिति का चुनाव करना।

2. वार्षिक आय व्यय का बजट पास करना।

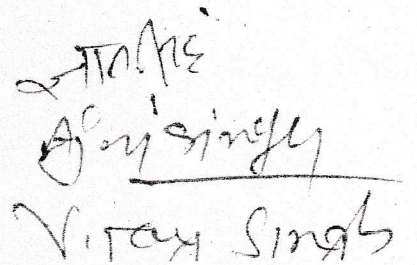
सत्य-प्रतिलिपि


Secretary

Khadi Gramodyog Sewa Sansthan
G-15A/20 Chankyapuri, Kanpur


वरिष्ठ सहायक

कार्यालय उपनिगमक फार्म सोसायटी, तमन विद्या


Nitay Singh

3. किसी उद्देश्य विशेष की पूर्ति के लिए नियम उपनियम बनाना, आवश्यकतानुसार उपसमितियों का गठन करना उनके पदाधिकारियों का मनोनयन करना तथा उनके अधिकारों व कर्तव्य का निर्धारण करना।

7. कार्यकाल :- प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल पाँच वर्ष का होगा

9. प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों का अधिकार व कर्तव्य :-

अध्यक्ष—

1. सभी प्रकार की बैठकों के आयोजनों की तिथियाँ निश्चित करना व निरस्तीकरण आदि के निर्गत प्रबन्धक/मंत्रीकी संस्तुति से लेगा तथा आयोजित बैठकों की अध्यक्षता करना एवं बराबर मत आने पर अपना मत निर्णायक रूप में देना।

मंत्री

1. मंत्री ही इस समिति व इसके द्वारा संचालित संस्थाओं का प्रबन्धक/मंत्री होगा।
2. मंत्री समिति के पारित प्रस्तावों संचालित योजनाओं के कियान्वयन में मुख्य प्रशासनिक पदाधिकारी एवं कार्यपालक के रूप में कार्य करेगा।
3. समिति व संचालित संस्थाओं के लिए पारित प्रस्तावों के क्रियान्वित करना व कराना।

4. समिति व संचालित संस्थाओं को प्राप्त होने वाले समस्त प्रकार के दान अनुदान चन्दा व अन्य प्रकार की सहयोग व सहायताओं को प्राप्त करना व उनकी प्राप्ति पर हस्ताक्षर कराना बैंकों से वित्तीय सहायता लेना, बैंक से फेन्चाइजी प्राप्त करके अपने सदस्यों को आवश्यकतानुसार वित्तीय सहायता देना।

5. समिति के लिए समस्त प्रकार के वैतनिक कर्मचारियों की नियुक्ति विमुक्ति पदोन्नति निष्कासन एवं निलम्बन आदि कमेटी के निदेशानुसार निर्णय लेना।

6. संस्था की ओर से समस्त बिलों बाउचरों पर अपने हस्ताक्षर करना।

7. समिति की ओर से समस्त पत्रव्यवहार करना।

8. समस्त प्रकार की बैठकों की सूचनाओं को प्रसारित करना व उनके एजेण्डा आदि तैयार करना तथा बैठकों की कार्यवाही को कार्यवाही रजिस्टर पर लिपिवद्ध करना।


9. संस्था के लिए समस्त प्रकार के सदस्यमंत्रीद्वारा बनाये जायेंगे उनका रिकार्ड रखना तथा वार्षिक सदस्यता सूची का प्रकाशन करना।

10. संस्था का समस्त स्त्रोतों से अर्जित धन को संस्था के नाम से किसी राष्ट्रीयकृत बैंक या पो0 आ0 में खाता खोलकर जमा करना या कराना तथा अध्यक्ष के साथ संयुक्त हस्ताक्षर करके खाता संचालन करना। मंत्री संस्था के आय व्यय सम्बन्धी समस्त जानकारी अध्यक्ष को अनिवार्य रूप से देगा तथा अध्यक्ष को विश्वास में लेकर ही समस्त प्रकार के व्यय करेगा। संस्था की आयव्यय की रूप रेखा तैयार

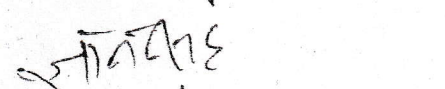
सत्य—प्रतेलिपि


Secretary

Khadi Gramodyog Sewa Sanshan
G-15A/20 Chankyapuri, Kanpur


वरिष्ठ सहायक

सदस्य व निवृत्त कर्म-सोसाइटीज तथा चिट्ठे


Ajay Singh
Nitay Singh

करने में अध्यक्ष की सलाह लेना तथा उसका उसके बारे में सम्पूर्ण जानकारी देना आवश्यक होगा।

11. उपसमितियों के कार्य संचालन पर नियंत्रण रखना।

संस्था द्वारा अथवा उसके विरुद्ध होने वाली समस्त अदालती कार्यवाही में संस्था का प्रतिनिधित्व करना।

12. संस्था की ओर से समस्त प्रकार के लेनदेन करना।

13. बिलो बाउचरो का भुगतान करना एवं उसकी जानकारी व पुष्टि अध्यक्ष से कराना।

14. संस्था का प्रतिनिधित्व विभिन्न विभागों में करना।

15. संस्था का समस्त रिकार्ड तैयार करना कराना व उसको अपनी सुरक्षा एवं संरक्षण में रखना।

3. उपाध्यक्ष:- अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उसके अधिकारों कर्तव्यों का पालन व प्रयोग उस सीमा तक करना जिस सीमा तक कमेटी द्वारा अधिकृत किया गया हो। सामान्य स्थिति में अध्यक्ष के सहयोगी के रूप में कार्य करेगा।

10. संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन प्रक्रिया :- साधारण सभा के 2/3 बहुमत से संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन परिवर्तन एवं परिवर्द्धन स्वीकार होंगे।

11. संस्था का कोष- संस्था का समस्त कोष किसी मान्यता प्राप्त बैंक में संस्था के नाम से खाता खोलकर जमा किया जायेगा जिसका मंत्री के साथ अध्यक्ष के संयुक्त हस्ताक्षरों से किया जायेगा।

12. संस्था के आय व्यय का लेखा परीक्षण - संस्था का आय व्यय संस्था की साधारण सभा प्रति वर्ष बैठक में प्रस्तुत किया जायेगा। आडिटर/चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट की नियुक्ति प्रबन्धकारिणी समिति द्वारा की जायेगी। जो संस्था का आडिट करेगा।

13. संस्था द्वारा अदालती कार्यवाही के संचालन का उत्तरदायित्व - यदि संस्था किसी पर मुकदमा चलाती है या संस्था पर कोई मुकदमा चलाया जाता है तो समस्त अदालती कार्यवाही संस्था के मंत्री के पद नाम से या उसके पद नाम के विरुद्ध की जायेगी। प्रबन्ध समिति चाहे तो इसके लिए किसी कानूनी सलाहकार की नियुक्ति कर सकेगी।

14. संस्था के अभिलेख

संस्था के निम्नांकित अभिलेख होंगे :-

1. सदस्यता रजिस्टर

2. सूचना रजिस्टर

सत्य-प्रतिलिपि

वरिष्ठ सहायक

कार्यालय/प्रबन्धकारिणी कम्प्लेक्स/उडीए तथा चिट्टर

Secretary

Khadi Gramodyog Sewa Sanshan
G-15A/20 Chankyapuri, Kanpur

रजिस्ट्रार
Ajay Singh
Vijay Singh

3. कार्यवाही रजिस्टर
4. स्टाक रजिस्टर
5. कैश बुक आदि
15. आय के श्रोत

1. सदस्यता शुल्क से व पब्लिक व सरकार से प्राप्त दान अनुदान व चन्दा से ।
2. राज्य सरकार केन्द्र सरकार व ए. सके विभागो अनुभागो से प्राप्त अनुदान व ऋण आदि से अर्जित आय ।
3. संस्था के द्वारा उत्पादन एवं बिक्री से अर्जित आय । संस्था की चल अचल सम्पत्ति भूमि भवन से अर्जित आय । संस्था के भवनावि के किराया से अर्जित आय ।
4. संस्था के द्वारा आयोजित कार्यक्रमो से अर्जित आय ।
5. संस्था के बैंक मे जमा धनराशि से प्राप्त व्याज आदि से आय ।
6. अन्य विविध स्रोतो से अर्जित आय ।

16. ऋण अदायगी का उत्तरदायित्व

संस्था अपने उद्देश्यो की पूर्ति के लिए किसी भी बैंक या वित्तीय सहायता प्रदान करने वाले स्रोत से ऋण प्राप्त करेगी इस हेतु संस्था प्राप्त ऋण के विपक्ष में व ऋणदाता के पक्ष में अपनी अचल सम्पत्ति बतौर जमानत बन्धक करेगी । यदि जमानत के लिए संस्था के पास निजी अचल सम्पत्ति नहीं है या पर्याप्त नहीं है तो संस्था के सदस्य/सदस्यो के द्वारा अपनी व्यक्तिगत सम्पत्ति को बतौर जमानत बन्धक किया जा सकेगा । इस ऋण अदायगी का उत्तरदायित्व सभी सदस्यो पर होगा ।

17. विघटन:-


संस्था के विघटन एवं विघटित सम्पत्ति के निस्तारण की कार्यवाही सोसायटी रजिस्ट्रेशन एक्ट की धारा 13 व 14 के अन्तर्गत की जायेगी ।

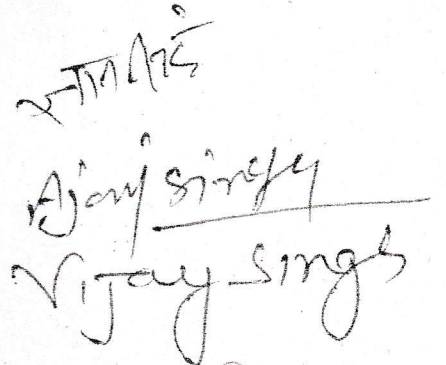
सत्य प्रतिलिपि

सत्य-प्रतिलिपि


Secretary

Khadi Gramodyog Sewa Sansthan
G-15A/20 Chankyapuri, Kanpur


वरिष्ठ सहायक
कार्यालय सप्लायर के फर्म तासाइटीज तथा चिटस
कानपुर महानगर कानपुर
11/11/16


इन्द्रा सिंह